

Dottrina IFS PACsecure versione 2

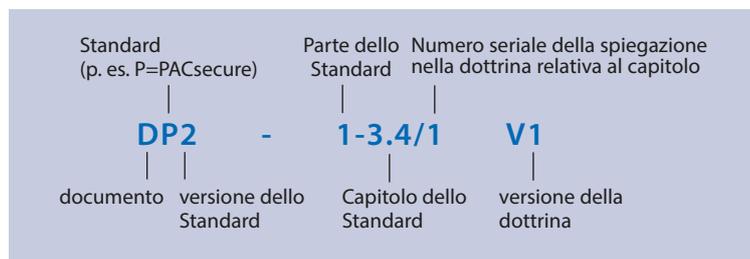


Premessa

Questo documento fornisce chiarimenti aggiuntivi allo Standard IFS PACsecure. La dottrina è disponibile per gli enti di certificazione, le aziende certificate e tutti gli utenti IFS.

La seguente dottrina è la raccolta di diversi documenti descrittivi. Ogni documento ha il proprio nome alfanumerico e le prime tre lettere / numeri indicano il tipo di documento. Nell'esempio di cui sotto, le prime due lettere significano "Dottrina PACsecure", e il numero 2 "Standard PACsecure e versione 2". La seconda sezione del nome indica la parte dello Standard cui si riferisce il documento. (Lo Standard IFS PACsecure è diviso in parti differenti che sono a loro volta suddivise in sotto capitoli). La terza sezione indica il capitolo dello Standard e il numero dopo la barra, indica il numero del chiarimento nella dottrina stessa.

Esempio: DP2-1-3.4/1 V1 significa che il documento è il primo chiarimento della dottrina IFS PACsecure che si riferisce al capitolo 3.4 della parte 1 dello Standard IFS PACsecure versione 2.



Il nome del documento è seguito dalla versione della dottrina per consentire al lettore di seguire i cambiamenti.

Il nuovo sistema di pubblicazione della dottrina consente all'utente di sostituire solo le pagine modificate invece di tutto il documento. Tutte le modifiche sono descritte nella tabella dei contenuti – prime pagine – e queste pagine saranno aggiornate di volta in volta. Se non sono segnalati cambiamenti, significa che il contenuto era già esistente nello Standard IFS PACsecure. Il commento "rielaborazione" indica che vi è stata una correzione grammaticale o un miglioramento linguistico non di contenuto. Qualsiasi cambiamento di contenuto viene indicato. Nella versione digitale della dottrina, i link consentono all'utente di cercare specifici chiarimenti. Cliccando sulla spiegazione di interesse, si aprirà il relativo documento.

L'applicazione delle nuove regole introdotte o adattate è sempre due (2) mesi dopo la pubblicazione della versione se non specificato diversamente. In caso di nuova versione dello Standard IFS, queste regole si applicano nel momento in cui la nuova versione è applicabile.

Gli enti di certificazione devono assicurarsi che il proprio personale sia formato sui cambiamenti introdotti secondo le funzioni che ricopre prima che le regole entrino in vigore. A richiesta, deve essere disponibile una prova di questa formazione.

TABELLA DEI CONTENUTI

Numero della dottrina	Titolo	Nome del documento	Commenti
	PARTE 1 – Protocollo di certificazione IFS PACsecure		
1.0	Proposito e contenuto		
1.0.1	Chiarimento generale circa la possibilità di svolgere parte dell'assessment IFS da remoto	DP2-1-0/1 V1	NUOVO
1.0.2	Chiarimento per le aziende in caso di assessment iniziale e primo assessment secondo una nuova versione	DP2-1-0/2 V1	NUOVO
1.1	Il processo di certificazione IFS PACsecure		
1.1.1	Situazioni in cui meno del 50% della durata di assessment totale può essere assegnata alla valutazione in sito	DP2-1-1/1 V1	NUOVO
1.2	Prima dell'assessment IFS PACsecure		
1.2.1	Sottoscrivere un contratto con un ente di certificazione		
1.2.1.1	Regole per l'uso di un interprete durante un assessment IFS PACsecure	DP2-1-2.1/1 V3	DP1.1-1-5.2/1 V2 Aggiornato
1.2.1.2	Condivisione di un auditor	DP2-1-2.1/2 V2	DP1.1-1-5.2/2 V1 Rielaborato
1.2.1.3	Caricamento di documenti durante il processo di prestito di auditor: nuovo sistema	DP2-1-2.1/3 V1	DP1.1-1-5.2/3 V1
1.2.1.4	Impiego di un esperto tecnico nel team di assessment	DP2-1-2.1/4 V2	DP1.1-1-5.2/4 V1 Aggiornato
1.2.2	Scopo dell'assessment IFS PACsecure		
1.2.2.1	Quale Standard IFS PACsecure deve essere applicato in alcune situazioni specifiche?	DP2-1-2.2/1 V1	NUOVO
1.2.2.2	Come viene gestita una situazione in cui una deviazione identificata durante l'assessment al sito della direzione/ufficio centrale, è stata risolta e verificata dall'auditor durante l'assessment in sito?	DP2-1-2.2/2 V1	DP1.1-1-5.8.4/1 V1
1.2.3	Tipologie di assessment IFS PACsecure		
1.2.3.4	Assessment di estensione		
1.2.3.4.1	Se un'azienda lavora prodotti in diversi periodi nel corso dell'anno, come può garantire che i prodotti siano coperti dal certificato IFS PACsecure?	DP2-1-2.3.4/1 V1	NUOVO

TABELLA DEI CONTENUTI

Numero della dottrina	Titolo	Nome del documento	Commenti
1.2.4	Opzioni di assessment IFS PACsecure		
1.2.4.2	Opzione di assessment non annunciato		
1.2.4.2.1	Registrazione all'assessment non annunciato	DP2-1-2.4.2/1 V2	DP1.1-5-0/2 V1 Aggiornato
1.2.4.2.2	Quando deve cominciare la valutazione in sito in caso di assessment non annunciato?	DP2-1-2.4.2/2 V1	NUOVO
1.3	Realizzazione dell'assessment IFS PACsecure		
1.3.1	Durata dell'assessment		
1.3.1.1	Regole per incrementare o decrementare la durata dell'assessment IFS PACsecure	DP2-1-3.1/1 V1	NUOVO
1.4	Azioni dopo l'assessment IFS PACsecure		
1.4.1	Piano di azione		
1.4.1.1	Esempi di evidenze accettabili dell'implementazione delle correzioni	DP2-1-4.1/1 V1	NUOVO
	PARTE 2 – Lista dei requisiti dell'assessment IFS PACsecure		
2.0	Chiarimenti generale		
2.0.1	Cosa si aspetta IFS quando un requisito richiede un riesame annuale?	DP2-2-0/1 V1	NUOVO
2.4	Processi operativi		
2.4.4	Approvvigionamento		
2.4.4.1	Sullo stato del fornitore e situazioni eccezionali	DP2-2-4.4/1 V1	DP1.1-2-4.4.1/1 V1
2.4.15	Trasporto		
2.4.15.6.1	Aziende che lavorano con fornitori di servizi di consegna pacchi	DP2-2-4.15.6/1 V2	DP1.1-2-4.15.7/1 V1 Rielaborato

TABELLA DEI CONTENUTI

Numero della dottrina	Titolo	Nome del documento	Commenti
	PARTE 3 – Requisiti per gli enti di accreditamento, gli enti di certificazione e gli auditor		
3.3	Requisiti per gli auditor IFS PACsecure, i revisori IFS PACsecure, i formatori IFS PACsecure e gli auditor testimone IFS PACsecure		
3.3.1	Requisiti per gli auditor IFS PACsecure		
3.3.1.2	Requisiti generali degli auditor quando presentano domanda per gli esami IFS PACsecure		
3.3.1.2.1	Quali evidenze devono essere fornite per essere approvati per altre lingue oltre quella nativa?	DP2-3-3.1.2/1 V2	DP1.1-3-3.2.2/1 V1 Aggiornato
3.3.1.6	Mantenimento dell'approvazione dell'auditor		
3.3.1.6.1	Minimo numero di assessment per anno per il mantenimento dell'approvazione dell'auditor	DP2-3-3.1.6/1 V2	DP1.1-3-3.4/4 V1 Rielaborato
3.3.1.9	Ulteriori regole e spiegazioni riguardo l'approccio non esclusivo		
3.3.1.9.1	Chiarimento circa gli auditor non esclusivi e contratti di prestito	DP2-3-3.1.9/1 V2	DP1.1-3-3.4/3 V1 Aggiornato
3.3.6	Panoramica dei requisiti per l'approvazione iniziale e il mantenimento e compiti di ogni ruolo IFS nell'ente di certificazione		
3.3.6.1	Chiarimento circa le specifiche tipologie di assessment non accettate per i sign-off audit, audit testimone ed estensione di scopo degli auditor	DP2-3-3.6/1 V1	NUOVO
	PARTE 4 – Reportistica, software auditXpressX™ e database IFS		
4.2	Reportistica		
4.2.1	Rapporto di assessment IFS		
4.2.1.1	Come viene gestito il COID per le aziende in alcuni casi specifici?	DP2-4-2.1/1 V3	DP1.1-4-1.4/2 V2 Aggiornato
4.3	Il database IFS (www.ifs-certification.com)		
4.3.1	Modulo per le informazioni straordinarie da compilare a cura dell'ente di certificazione	DP2-4-3/1 V1	NUOVO

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.0 Proposito e contenuto

1.0.1 Chiarimento generale circa la possibilità di svolgere parte dell'assessment IFS da remoto

Le tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC) hanno reso più fattibili le valutazioni da remoto.

Al fine di supportare le situazioni in cui diventa difficile svolgere un completo e regolare assessment IFS presso il sito fisico (es. limitazioni e restrizioni a causa della situazione pandemica), IFS ha esplorato la possibilità di svolgere gli IFS Split assessment in cui l'assessment comincia prima in sito e poi segue con la parte da remoto. La ragione per la quale viene scelta l'opzione dell'IFS Split assessment deve essere chiaramente menzionata nel rapporto di assessment IFS.

L'uso delle TIC per la valutazione avrà successo solo se ci sono le giuste condizioni. Pertanto, il documento "Protocollo IFS Split Assessment" è un documento normativo creato in aggiunta allo Standard IFS e alla dottrina IFS per assicurare un solido processo di valutazione applicando le TIC per la valutazione dei relativi requisiti dello Standard IFS da parte di un ente di certificazione / auditor.

Gli enti di certificazione / auditor sono obbligati a rispettare pienamente i requisiti indicati in questo documento (compresa la qualifica aggiuntiva dell'auditor come indicato nel capitolo 7).

L'opzione IFS Split Assessment per l'IFS PACsecure versione 2 può essere applicata dal 3 gennaio 2022.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

1.0.2 Chiarimento per le aziende in caso di assessment iniziale e primo assessment secondo una nuova versione

In un assessment IFS PACsecure versione 2, il sito è valutato secondo i requisiti dell'IFS PACsecure versione 2 e l'auditor deve valutare l'implementazione di questi requisiti da parte del sito.

Quindi, tutte le regole e requisiti dello standard, compresi quelli in cui è richiesta la revisione annuale, devono essere implementati e validati (es. attraverso audit interni, revisione della Direzione, ecc.) prima dell'assessment di certificazione annuale. Nel caso di assessment non annunciato, tutti i requisiti dello Standard devono essere implementati prima che inizi la finestra temporale di valutazione.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.1 Il processo di certificazione IFS PACsecure

1.1.1 Situazioni in cui meno del 50% della durata di assessment totale può essere assegnata alla valutazione in sito

Quando la durata totale di assessment è 10 ore (vedere le regole per ridurre la durata di assessment nel numero della dottrina 1.3.1.1), meno del 50% ma almeno 1/3 della durata totale deve essere assegnato alla valutazione in sito.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.2 Prima dell'assessment IFS PACsecure

1.2.1 Sottoscrivere un contratto con un ente di certificazione

1.2.1.1 Regole per l'uso di un interprete durante un assessment IFS PACsecure

In generale, è preferibile che l'assessment IFS PACsecure venga condotto nella lingua del sito di produzione. Se ciò non fosse possibile, è obbligatorio ricorrere a un interprete nel rispetto delle seguenti condizioni:

- Per garantire una performance corretta dell'assessment, è necessario aggiungere il 20 % della durata totale dell'assessment.
- L'interprete deve essere indipendente dall'azienda valutata, per evitare conflitti di interesse
- L'interprete deve essere una persona esperta nell'attività di traduzione, conoscere i termini tecnici da utilizzare nell'assessment o essere un auditor qualificato per un altro schema di sicurezza alimentare / qualità.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

1.2.1.2 Condivisione di un auditor

Esistono due (2) possibilità di condividere gli auditor fra enti di certificazione:

1) Prestito di auditor

Per condividere un auditor saltuariamente, entrambi gli enti di certificazione devono stipulare un breve accordo riguardante il prestito dell'auditor.

L'accordo dovrà indicare almeno:

- il giorno dell'assessment
- il nome dell'azienda, COID e indirizzo del sito
- il nome dell'auditor condiviso
- la firma dei responsabili di entrambi gli enti di certificazione legati da contratto con IFS
- la firma della persona responsabile di entrambi gli enti di certificazione notificata ad IFS.

L'accordo deve essere inoltrato agli uffici IFS almeno due (2) settimane prima dell'assessment IFS.

2) Gruppo di lavoro dell'ente di certificazione IFS

Se gli enti di certificazione intendono condividere gli auditor con maggiore frequenza, potranno richiedere un breve contratto alla sede IFS di Berlino. Questo contratto consente a due (2) o più enti di certificazione di lavorare insieme condividendo un gruppo di auditor. Le responsabilità per gli assessment, la formazione degli auditor, la revisione degli assessment ecc. saranno chiaramente distinte. I partner potranno vedere solamente la data e lo scopo dell'assessment, mentre i nomi delle aziende non saranno visibili.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

1.2.1.3 Caricamento di documenti durante il processo di prestito di auditor: nuovo sistema

La versione di auditXpressX™ consente di selezionare tutti gli auditor approvati correlati a tutti gli Standard IFS. Valgono le regole per il prestito degli auditor, ma non è necessario contattare IFS per caricare il rapporto. IFS viene informata automaticamente quando vengono caricati assessment da auditor assegnati a un ente di certificazione diverso.

La barra di ricerca permette di trovare e selezionare gli auditor che hanno svolto l'assessment. Inoltre, in questo punto è possibile assegnare lo stato di auditor leader o co auditor.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

1.2.1.4 Impiego di un esperto tecnico nel team di assessment

In casi particolari, ad esempio quando un ente di certificazione non ha accesso diretto a un auditor IFS PACsecure con la qualifica per lo scopo richiesto, oppure quando non è in grado di firmare un contratto a breve termine con un altro ente di certificazione per accedere ai suoi auditor, IFS consente la seguente deroga.

Gli assessment possono essere condotti da un team composto da:

- un auditor approvato IFS PACSecure e
- un esperto tecnico.

L'esperto tecnico dovrà rispondere ai criteri seguenti:

- Avere un contratto scritto con l'ente di certificazione con il quale deve essere svolto l'assessment. Il contratto dovrà includere clausole a garanzia della riservatezza e prevenire conflitti di interesse.
- soddisfare i criteri di esperienza lavorativa definiti nei requisiti di qualifica degli auditor IFS PACsecure (scopi di prodotto per IFS PACsecure versione 2).
- aver completato un corso di formazione in materia di analisi dei pericoli e valutazione dei rischi, così come definito dai requisiti di qualifica degli auditor IFS PACsecure, o avere una competenza dimostrabile in materia.
- aver ricevuto una formazione sull'IFS assessment secondo lo Standard IFS PACsecure organizzato da IFS.

L'ente di certificazione dovrà anche garantire il rispetto dei requisiti elencati di seguito:

- Mantenere evidenza delle esperienze e delle qualifiche che consentono di definire il soggetto come esperto tecnico. Tali qualifiche, su richiesta, dovranno essere fornite agli uffici di IFS.
- Il ruolo dell'esperto tecnico all'interno del team di assessment deve essere definito chiaramente, e l'auditor qualificato IFS PACsecure deve essere considerato responsabile del team. Per l'intera durata dell'assessment, l'esperto tecnico deve essere accompagnato dall'auditor IFS PACsecure. Il vantaggio per l'auditor IFS PACsecure consiste nel poter usare l'assessment condotto insieme a un esperto come prova per la richiesta di un'estensione di scopo.
- L'esperto tecnico deve apparire nel rapporto di assessment IFS PACsecure, nella panoramica di assessment.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Il processo di certificazione IFS PACsecure

1.2 Prima dell'assessment FS PACsecure

1.2.2 Scopo dell'assessment IFS PACsecure

1.2.2.1 Quale Standard IFS PACsecure deve essere applicato in alcune situazioni specifiche?

Sarà possibile svolgere gli assessment IFS PACsecure versione 2 dal 3 gennaio 2022.

Dal 3 maggio 2022, sarà obbligatorio l'IFS PACsecure versione 2.

Gli assessment di diversi giorni che includono il 3 maggio 2022, devono essere svolti secondo l'IFS PACsecure versione 2.

Nel caso di aziende multi ubicazione, tutti i siti devono essere valutati con la stessa versione della direzione centrale.

Situazioni eccezionali in cui può essere ancora utilizzata la versione IFS PACsecure 1.1 sono le seguenti:

- Assessment delle aziende multi ubicazione con direzione centrale, dove l'assessment al sito della direzione centrale è svolto prima del 3 gennaio 2022. Devono essere fatti tutti gli sforzi affinché l'assessment al sito della sede centrale dopo il 3 gennaio 2022 sia svolto secondo l'IFS PACsecure versione 2. Nel caso ciò non sia possibile, deve essere fornita giustificazione ad IFS dal responsabile dell'ente di certificazione. In ogni caso, tutti i siti e relativa direzione centrale, devono essere valutate con la stessa versione dello Standard IFS PACsecure.
- Assessment di follow-up quando l'assessment principale ha avuto luogo prima del 3 maggio 2022 ed è stato svolto secondo l'IFS PACsecure versione 1.1.
- Assessment di estensione quando l'assessment principale è stato svolto prima del 3 marzo 2022 ed è stato svolto secondo l'IFS PACsecure versione 1.1.

L'ammissione generale delle summenzionate situazioni eccezionali che consentono l'uso di IFS PACsecure versione 1.1 dopo il 3 maggio 2022, terminerà il 2 maggio 2023.

Nel caso di assessment IFS non annunciato, se la finestra temporale di assessment inizia il o dopo il 3 maggio 2023, allora l'assessment deve essere svolto secondo l'IFS PACsecure versione 2.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

1.2.2.2 **Come viene gestita una situazione in cui una deviazione identificata durante l'assessment al sito della direzione/ufficio centrale, è stata risolta e verificata dall'auditor durante l'assessment in sito?**

Se ci sono evidenze oggettive che una deviazione precedentemente riscontrata al sito della direzione/ufficio centrale è stata completamente risolta, può essere possibile valutare il rispettivo requisito come una A. Ciò può essere accettato alle seguenti condizioni:

- Il rispettivo processo gestito centralmente può essere anche controllato completamente presso il sito produttivo e la precedente deviazione assegnata al sito della direzione/ufficio centrale può essere risolta con evidenze oggettive.
- Il controllo delle azioni correttive che permettono la chiusura della deviazione deve essere fatto durante l'assessment di tutti i siti produttivi.
- L'auditor necessita di tempo per controllare l'implementazione delle azioni correttive per questa deviazione riscontrata precedentemente al sito della direzione/ufficio centrale. E' più che probabile che una piena riduzione del tempo di assessment (0,5 giorni) non sia più applicabile (cosa che sarebbe possibile in condizioni normali). Questa decisione è sotto la responsabilità dell'ente di certificazione.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Il protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.2 Prima dell'assessment IFS PACsecure

1.2.3 Tipologie di assessment IFS PACsecure

1.2.3.4 Assessment di estensione

1.2.3.4.1 Se un'azienda lavora prodotti in diversi periodi nel corso dell'anno, come può garantire che i prodotti siano coperti dal certificato IFS PACsecure?

Esempio di un'azienda che lavora due (2) tipi di prodotti (A e B) in periodi differenti dell'anno.

- Durante l'assessment originale iniziale, l'assessment deve essere orientato alle attività di trasformazione dei prodotti A e alla documentazione relativa alla trasformazione dei prodotti A e B. Dopo questo assessment, il certificato e il rapporto devono specificare: "Produzione di prodotti A – la produzione dei prodotti B sarà verificata durante l'assessment di estensione nel mese X".
- Dopo l'assessment di estensione, il certificato dovrà essere aggiornato e specificare "Produzione di prodotti A e B". Il rapporto dell'assessment di estensione deve essere caricato nel database IFS e riportare solo lo scopo dell'assessment di estensione (seguire la funzione aiuto dell'auditXpressX™ per l'assessment di estensione).
- Dopo l'assessment di ri-certificazione, il certificato e il rapporto dovranno indicare: "Produzione di prodotti A e B" e un assessment di estensione dovrà essere svolto in seguito per verificare in sito le attività di trasformazione dei prodotti B. La stessa procedura di cui sopra si applica per i successivi assessment di ri-certificazione, ogni anno.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Il protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.2 Prima dell'assessment IFS PACsecure

1.2.4 Opzioni di assessment IFS PACsecure

1.2.4.2 Opzione di assessment non annunciato

1.2.4.2.1 Registrazione all'assessment non annunciato

Una registrazione all'assessment non annunciato sarà disattivata nel database IFS se non è stato caricato nulla entro tre (3) mesi dall'ultimo giorno possibile della finestra temporale di assessment, anche se è stata fatta una registrazione nel calendario. Nel caso in cui non ci fosse nessuna registrazione del calendario, la registrazione viene direttamente disattivata dopo l'ultimo giorno dell'assessment. Nel caso in cui debba essere caricato qualcosa dopo questa data, questo può essere fatto solo da IFS con costi aggiuntivi. In questo caso l'ente di certificazione deve contattare il supporto clienti IFS.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

1.2.4.2.2 Quando deve cominciare la valutazione in sito in caso di assessment non annunciato?

In questo caso di assessment non annunciato, la riunione di apertura e la valutazione del sistema di gestione della sicurezza di prodotto e qualità esistente, che si ottiene attraverso il controllo della documentazione, dovrebbe essere breve, in modo che l'auditor (o gli auditor) IFS inizieranno la valutazione in sito il prima possibile.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Il protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.3 Realizzazione dell'assessment IFS PACsecure

1.3.1 Durata dell'assessment

1.3.1.1 Regole per incrementare o decrementare la durata dell'assessment IFS PACsecure

1) Regole per incrementare la durata dell'assessment IFS PACsecure

La durata dell'assessment IFS PACsecure deve essere incrementata nei casi che seguono:

- *A causa dell'area di produzione/conversione dell'azienda:*
 - Quando la dimensione dell'area di produzione/conversione è da 5000m² fino a 10000m², ai due (2) giorni (16 ore), devono essere aggiunte minimo 4 ore.
 - Quando la dimensione dell'area di produzione/conversione è oltre 10000m², ai due (2) giorni (16 ore), devono essere aggiunte minimo otto (8) ore.
- *Quando l'assessment IFS PACsecure è combinato con un (altro) standard/norma, la durata dell'assessment deve essere incrementata.*
- *In caso di team di assessment:*
 - La durata minima dell'assessment deve essere di un (1) giorno. In aggiunta al tempo di assessment definito, devono essere aggiunte minimo due (2) ore. Questo tempo aggiuntivo deve essere assegnato al team e non all'auditor individualmente, per gli argomenti in comune (es. riunione di apertura e chiusura, discussioni sulle evidenze dell'assessment, ecc.).
- *Altri fattori che potrebbero comportare una estensione della durata minima dell'assessment.*

Alcuni esempi di fattori sono i seguenti:

 - Assessment iniziale – l'auditor può richiedere tempo aggiuntivo, per esempio, durante le riunioni di apertura e chiusura.
 - Complessità dei processi di produzione/conversione.
 - Difficoltà nelle comunicazioni, es. lingua, utilizzo di un interprete.
 - Qualità della competenza dell'azienda, es. documentazione, sistema dell'analisi dei pericoli e valutazione del rischio.
 - Numero di non conformità e/o deviazioni registrate nell'assessment precedente.

Maggiori informazioni alla pagina seguente

TUTTI I CHIARIMENTI >

// 1.3.1.1 Regole per incrementare o decrementare la durata dell'assessment IFS PACsecure

- Difficoltà durante l'assessment che richiede ulteriori investigazioni.
- Strutture di stoccaggio, ubicazioni aggiuntive.
- Numero totale di dipendenti.

2) Regole per decrementare la durata dell'assessment IFS PACsecure

E' accettata una riduzione massima di 0,5 giorni (4 ore) del tempo minimo dell'assessment nei seguenti casi:

- *Assessment IFS combinti: es. IFS PACsecure/IFS Logistics, IFS PACsecure/IFS Broker a condizione che alcune parti siano già valutate per uno degli standard. La riduzione deve essere indicata nel dettaglio della durata di assessment del rapporto di assessment IFS PACsecure e IFS Broker.*
- *Siti produttivi multi ubicazione – le aziende con direzione/ufficio centrale, se i requisiti sono già stati valutati nel sito della direzione centrale (per ulteriori informazioni sui siti produttivi multi ubicazione, vedere lo Standard IFS PACsecure versione 2, Parte 1, capitolo 2.2.2).*
- *Siti produttivi con entità legali multiple, nel caso in cui le entità legali abbiano differenti scopi in un'unica ubicazione fisica, può essere nominata una direzione/ufficio centrale.*

In caso di circostanze eccezionali, può essere applicata una riduzione massima di 0,75 giorni (6 ore) della durata minima dell'assessment. L'applicazione di questa regola da parte dell'ente di certificazione deve essere decisa caso per caso, la decisione deve essere giustificata da una valutazione del rischio e questa giustificazione deve essere documentata. Alcuni esempi di queste circostanze eccezionali sono:

- Se presso il sito sono svolti solo processi semplici (es. miscelazione, stampo, avvolgimento, ecc.) che non convertono o modificano significativamente il prodotto dalla sua origine.
- La dimensione del sito
- Lo scopo dell'assessment
- Il numero di linee produttive coinvolte
- Il numero totale dei dipendenti

Maggiori informazioni alla pagina seguente

TUTTI I CHIARIMENTI >

// 1.3.1.1 Regole per incrementare o decrementare la durata dell'assessment IFS PACsecure

3) Considerazioni aggiuntive

- *Sulla definizione di "numero totale di dipendenti"*
 - se, l'azienda normalmente ha 100 dipendenti (durante la maggior parte del tempo dell'anno), ma per un mese ha un'aggiunta di 50 dipendenti, questi dipendenti devono essere considerati nel numero totale di dipendenti del sito produttivo. Quindi, l'azienda deve contare il numero massimo di dipendenti raggiunto ogni anno (qui, 150).
- *Quando la durata dell'assessment viene incrementata o decrementata, deve essere giustificata nel rapporto di assessment IFS come segue:*
 - La motivazione dell'incremento/decremento della durata dell'assessment deve essere selezionata nell'auditXpressX™ e giustificata nel campo commenti con una giustificazione breve e comprensibile. Questo apparirà automaticamente nel rapporto di assessment IFS.
 - In entrambi i casi, la giustificazione deve essere inclusa nel rapporto di assessment IFS (dati dell'assessment nel profilo dell'azienda).
- *Una combinazione di ragioni diverse per la riduzione, compresi gli standard trasversali, non è possibile.*
- *Assessment di estensione*
 - Nel caso in cui l'ente di certificazione sia consapevole che ogni anno è necessario un assessment di estensione, per prodotti/processi stagionali, la durata dell'assessment dell'assessment principale può essere ridotta per massimo 0,5 giorni (84 ore).
 - In caso non sia possibile valutare i processi consideranti nel calcolo della durata dell'assessment, durante un assessment non annunciato, è possibile una riduzione massima di 0,5 giorni (4 ore).
 - Questo tempo deve essere incluso nella durata di un assessment di estensione.
- *L'Integrity Program IFS riesaminerà regolarmente le giustificazioni per la riduzione/estensione della durata dell'assessment.*

CHIARIMENTO SULLA PARTE 1

PARTE 1 – Il protocollo di certificazione IFS PACsecure

1.4 Azioni dopo l'assessment IFS PACsecure

1.4.1 Piano di azione

1.4.1.1 Esempi di evidenze accettabili dell'implementazione delle correzioni

Le evidenze di implementazione devono essere fornite all'ente di certificazione entro un massimo di quattro (4) settimane dopo il ricevimento, per il completamento, del rapporto di assessment e del piano di azione provvisori.

Esempi di evidenze accettabili di implementazione delle correzioni sono i seguenti:

- registrazioni della formazione;
- procedure aggiornate con rintracciabilità delle modifiche:
 - per i documenti revisionati può essere necessario avere evidenze della formazione o comunicazione relativamente ai documenti aggiornati al personale, nel caso altri lavoratori / dipartimenti debbano farne uso.
 - per un modulo revisionato, può essere necessario ricevere un modulo compilato (es. per argomenti importanti). Comunque, ciò dipende dall'importanza / frequenza dell'uso del modulo.
- Foto prima e dopo.
- Evidenze di comunicazione dei documenti al personale pertinente (es. e-mail)
- Rapporti di audit o ispezioni interni
- Fatture delle riparazioni. Le offerte delle riparazioni non sono accettate perché sono solo una prova dell'intenzione di correzione, non una evidenza di correzione.

In ogni caso, è responsabilità dell'ente di certificazione giudicare se l'evidenza possa essere accettata.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 2

PARTE 2 – Lista dei requisiti dell'assessment IFS PACsecure

2.0 Chiarimenti generali

2.0.1 Cosa si aspetta IFS quando un requisito richiede un riesame annuale?

Quando il requisito richiede un riesame annuale, ci si aspetta che questo riesame avvenga entro 12 mesi. In caso di superamento di tale termine di 12 mesi, deve essere fornita giustificazione dall'azienda all'ente di certificazione e tale giustificazione valutata di conseguenza.

Requisiti in cui è richiesto il riesame annuale:

- Riesame della Direzione (1.4.1)
- Sistema di analisi dei pericoli e valutazione dei rischi (2.2.1.5)
- Analisi dei pericoli e valutazione dei rischi - Definizione delle procedure di verifica (2.2.3.10.1)
- Rintracciabilità (4.18.2)
- Frode di prodotto (4.20.4)
- Audit interni (5.1.2)
- Gestione degli incidenti, ritiro prodotto, richiamo prodotto (5.9.3)
- Piano product defence (6.4)

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 2

PARTE 2 – Lista dei requisiti dell'assessment IFS PACsecure

2.4 Processi operativi

2.4.4 Approvvigionamento

2.4.4.1 Sullo stato del fornitore e situazioni eccezionali

In situazioni eccezionali (es. situazioni di emergenza), quando lo stato del fornitore non è disponibile, la procedura di accettazione dei prodotti acquistati in ingresso o servizi acquistati descritta in 4.4.4 e 4.4.5 deve adeguatamente indirizzare la mancanza dello stato attraverso un incremento della frequenza e portata delle analisi sul prodotto.

La situazione straordinaria deve essere giustificata e documentata.

Se lo stato del fornitore è un requisito di una specifica del retailer, la situazione eccezionale deve essere notificata prima della presa in carico.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 2

PARTE 2 – Lista dei requisiti dell'assessment IFS PACsecure

2.4 Processi operativi

2.4.15 Trasporto

2.4.15.6.1 Aziende che lavorano con fornitori di servizi di consegna pacchi

Se l'azienda decide che i propri prodotti possano essere spediti attraverso un servizio di consegna pacchi, deve garantire che l'integrità e la sicurezza del prodotto non sia compromessa durante l'intera distanza e che i termini e le condizioni generali siano rispettati. L'azienda deve svolgere una valutazione del rischio e svolgere controlli sulla base dello scenario peggiore.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

CHIARIMENTO SULLA PARTE 3

PARTE 3 – Requisiti per gli enti di accreditamento, gli enti di certificazione e gli auditor

3.3 Requisiti per gli auditor IFS PACsecure, i revisori IFS PACsecure, i formatori IFS PACsecure e gli auditor testimoni IFS PACsecure

3.3.1 Requisiti per gli auditor IFS PACsecure

3.3.1.2 Requisiti generali degli auditor quando presentano domanda per gli esami IFS PACsecure

3.3.1.2.1 Quali evidenze devono essere fornite, per essere approvati per altre lingue oltre quella nativa?

Per validare un'altra lingua sul CV di un auditor gli uffici IFS accettano le seguenti evidenze:

- Certificati di lingua comparabili al CEFR (Common European Framework of Reference for languages) livello B2 e superiore

oppure

- Due (2) anni di esperienza lavorativa nel settore degli imballaggi nel rispettivo paese

oppure

- Almeno dieci (10) assessment svolti nella lingua del paese (gli assessment in formazione non sono accettati); inclusa la redazione di rapporti in questa lingua senza l'ausilio di un interprete

oppure

- Solo per la qualifica iniziale: partecipare all'esame orale o esame generale nella rispettiva lingua senza interprete.

TUTTI I CHIARIMENTI >

CHIARIMENTO SULLA PARTE 3

PARTE 3 – Requisiti per gli enti di accreditamento, gli enti di certificazione e gli auditor

3.3 **Requisiti per gli auditor IFS PACsecure, i revisori IFS PACsecure, i formatori IFS PACsecure e gli auditor testimone IFS PACsecure**

3.3.1 **Requisiti per gli auditor IFS PACsecure**

3.3.1.6 **Mantenimento dell'approvazione dell'auditor**

3.3.1.6.1 **Minimo numero di assessment per anno per il mantenimento dell'approvazione dell'auditor**

In quanto caso eccezione, IFS riconoscerà come validi, gli audit in altri schemi riconosciuti GFSI nell'ambito del settore degli imballaggi a condizione che uno (1) di questi cinque (5) audit sia un assessment IFS PACsecure; tuttavia, gli enti di certificazione devono fare il massimo per svolgere il maggior numero possibile di assessment IFS PACsecure per auditor.

TUTTI I CHIARIMENTI >

CHIARIMENTO SULLA PARTE 3

PARTE 3 – Requisiti per gli enti di accreditamento, gli enti di certificazione e gli auditor

3.3 **Requisiti per gli auditor IFS PACsecure, i revisori IFS PACsecure, i formatori IFS PACsecure e gli auditor testimone IFS PACsecure**

3.3.1 **Requisiti per gli auditor IFS PACsecure**

3.3.1.9 **Ulteriori regole e spiegazioni riguardo l'approccio non esclusivo**

3.3.1.9.1 **Chiarimento circa gli auditor non esclusivi e contratti di prestito**

I contratti di prestito per i singoli assessment e i contratti dei gruppi di lavoro IFS rimangono generalmente gli stessi, ma i contratti di prestito non sono possibili per gli auditor non esclusivi.

TUTTI I CHIARIMENTI >

CHIARIMENTO SULLA PARTE 3

PARTE 3 – Requisiti per gli enti di accreditamento, gli enti di certificazione e gli auditor

- 3.3** **Requisiti per gli auditor IFS PACsecure, i revisori IFS PACsecure, i formatori IFS PACsecure e gli auditor testimone IFS PACsecure**
- 3.3.6** **Panoramica dei requisiti per l'approvazione iniziale e il mantenimento e compiti di ogni ruolo IFS nell'ente di certificazione**
- 3.3.6.1** **Chiarimento circa le specifiche tipologie di assessment non accettate per i sign-off audit, audit testimone ed estensione di scopo degli auditor**

Un sito di produzione multi ubicazione non può essere utilizzato per un sign-off audit, perchè non viene valutata tutta la check list (processi di gestione centralizzati).

Gli assessment di estensione non sono accettati per gli audit testimone o per le estensioni degli scopi degli auditor.

TUTTI I CHIARIMENTI >

CHIARIMENTO SULLA PARTE 4

PARTE 4 – Reportistica, software auditXpressX™ e database IFS

4.2 Reportistica

4.2.1 Rapporto di assessment IFS

4.2.1.1 Come viene gestito il COID per le aziende in alcuni casi specifici?

- In caso di sito produttivo con entità legali multiple:
 - a) entità legali multiple fisicamente in una ubicazione con lo stesso scopo:
 - un assessment, diversi COID, duplicazione del certificato e del rapporto.
 - I COID devono essere menzionati nella panoramica di assessment di ogni rapporto di assessment e collegati nel database IFS (visibile solo per gli enti di certificazione).
 - b) entità legali multiple fisicamente in una ubicazione con diversi scopi:
 - COID differenti, rapporti e certificati differenti.
 - I COID devono essere menzionati nella panoramica di assessment di ogni rapporto di assessment e collegati nel database IFS (visibile solo per gli enti di certificazione).
 - Tutti gli assessment devono essere svolti da un ente di certificazione.
 - La durata di assessment deve essere calcolata separatamente per ogni COID.
- In caso di siti produttivi multi ubicazione con o senza ufficio centrale: per ogni sito produttivo sono creati COID differenti, collegati nel database IFS.
- Se un ente di certificazione crea per sbaglio un nuovo COID per una azienda con COID già esistente, deve contattare il supporto clienti di IFS. Il nuovo COID può anche essere cancellato (se non sono stati caricati documenti) o entrambi i COID sono collegati cosicché la storia delle valutazioni è visibile sotto il nuovo COID. I vecchi assessment sono visibili e chiaramente collegati al vecchio COID. I diritti di accesso al rapporto, al piano di azione e il confronto tra gli assessment sono trasferiti al nuovo COID.

Leggi anche nella pagina successiva

TUTTI I CHIARIMENTI >

// 4.2.1.1 Come viene gestito il COID per le aziende in alcuni casi specifici?

- se la Direzione generale di una azienda cambia (nuova proprietà) ma restano gli stessi dipendenti, stesse attrezzature e stessi processi:
 - nessun cambio di COID, l'ente di certificazione svolge una valutazione del rischio e valuta l'eventuale necessità di svolgere un "assessment di controllo" per verificare che il certificato in essere sia ancora garantito.
- Se un'azienda ha un nuovo indirizzo ma gli stessi dipendenti, stesse attrezzature, stessi processi:
 - Deve essere creato un nuovo COID ed organizzato un nuovo assessment.
 - I vecchi assessment sono visibili e chiaramente collegati al vecchio COID.
 - I diritti di accesso al rapporto, al piano di azione e il confronto tra gli assessment sono trasferiti al nuovo COID. Entrambi i COID saranno collegati nel database IFS.
 - Il primo assessment svolto nel nuovo sito è l'assessment iniziale. Quindi non si applica la regola dei 3 assessment consecutivi da parte dello stesso auditor.
- Se una azienda cambia la propria entità legale ma ha lo stesso indirizzo, gli stessi dipendenti, gli stessi macchinari, gli stessi processi:
 - deve essere creato un nuovo COID.
 - I vecchi assessment non sono visibili ma viene fornito il vecchio COID.
 - I diritti di accesso al rapporto, al piano di azione e il confronto tra gli assessment non sono trasferiti.
 - L'ente di certificazione decide se il vecchio rapporto e certificato debbano essere caricati sotto il nuovo COID (sarà considerato come un assessment iniziale per la nuova entità legale) o se debba essere organizzato un nuovo assessment.
 - Si applica la regola dei 3 assessment consecutivi svolti dallo stesso auditor.
 - L'ente di certificazione decide se il certificato del "vecchio" sito debba essere sospeso non appena lo stesso dismette l'attività.
 - Viene raccomandato che il piano di azione del vecchio sito sia controllato dall'auditor specialmente quando vi sono precedenti deviazioni al sistema di gestione della qualità e sicurezza del prodotto e / o precedenti non conformità.

Nota 1: se una azienda mantiene la stessa entità legale con gli stessi dipendenti, stessa attrezzatura, stessi processi e cambia solo la forma legale (esempio da Packaging S.r.l. a Packaging S.p.A) il COID non deve essere cambiato.

Nota 2: se una azienda mantiene la stessa entità legale con gli stessi dipendenti, gli stessi servizi / processi broker e cambia solo il nome dell'azienda (ad esempio da Black packaging S.r.l. a Packaging S.r.l.) il COID non deve essere cambiato.

Nota 3: in ogni caso in cui i COID siano collegati, verrà inviata una notifica a coloro che hanno l'azienda tra i favoriti.

TUTTI I CHIARIMENTI >

CHIARIMENTO SULLA PARTE 4

PARTE 4 – Reportistica, software auditXpressX™ e database IFS

4.3 Il database IFS (www.ifs-certification.com)

4.3.1 Modulo per le informazioni straordinarie da compilare a cura dell'ente di certificazione

Dopo aver ricevuto le informazioni straordinarie da parte dei siti, gli enti di certificazione devono compilare in inglese il modulo pertinente fornito nel database IFS. Gli enti di certificazione devono fornire una breve descrizione della causa identificata e delle relative azioni intraprese e devono decidere circa ulteriori azioni e presentare queste informazioni con il modulo il più presto possibile.

Questa regola è applicabile dalla data di pubblicazione di questa dottrina.

[TUTTI I CHIARIMENTI >](#)

Contatti degli uffici IFS

BRASILE | AQUIDAUANA

IFS Office Brazil
Rua Antônio João 800
BR- 79200-000 Aquidauana / MS Brazil
Telefono: +55 (0)67 98 15 145 60
E-mail: cnowak@ifs-certification.com

CILE | SANTIAGO CILE

IFS Office Chile
Av. Apoquindo 4700, Piso 12,
CL - Las Condes, Santiago
Telefono: +56 95 45 16 766
E-mail: ifs-chile@ifs-certification.com

CINA | SHANGHAI

IFS Office Asia
IQC (Shanghai) Co., Ltd.
Man Po International Business Center Rm 204,
No. 660, Xinhua Road, Changning District,
CN - 200052 Shanghai
Telefono: +86 180 19 98 94 51
E-mail: china@ifs-certification.com
asia@ifs-certification.com

FRANCIA | PARIGI

IFS Office Paris
14 rue de Bassano
FR - 75016 Paris
Telefono: +33 (0)1 40 76 17 23
E-mail: ifs-paris@ifs-certification.com

GERMANIA | BERLINO

IFS Management GmbH
Am Weidendamm 1A
DE - 10117 Berlin
Telefono: +49 (0)30 72 61 053 74
E-mail: info@ifs-certification.com

ITALIA | MILANO

IFS Office Milan
Federdistribuzione
Via Albricci 8
IT - 20122 Milan
Telefono: +39 02 89 07 51 50
E-mail: ifs-milano@ifs-certification.com

POLONIA | VARSAVIA

IFS Office Central & Eastern Europe
ul. Serwituty 25
PL - 02-233 Warsaw
Telefono: +48 60 19 57 70 1
E-mail: ifs-poland@ifs-certification.com

USA | CANADA

IFS Representative
Pius Gasser
9251 Yonge Street, Suite 8315
CA - L4C9T3 Richmond Hill, Ontario
Telefono: +1 41 65 64 28 65
E-mail: gasser@ifs-certification.com

PAC PACKAGING CONSORTIUM | CANADA

PAC Packaging Consortium
600-15 Allstate Parkway
CA - L3R5B4 Markham, Ontario
Telefono: +1 41 64 90 78 60
E-mail: pacinfo@pac.ca

Per domande relative all'interpretazione degli Standard IFS e dei Programmi IFS, si prega di contattare standardmanagement@ifs-certification.com

